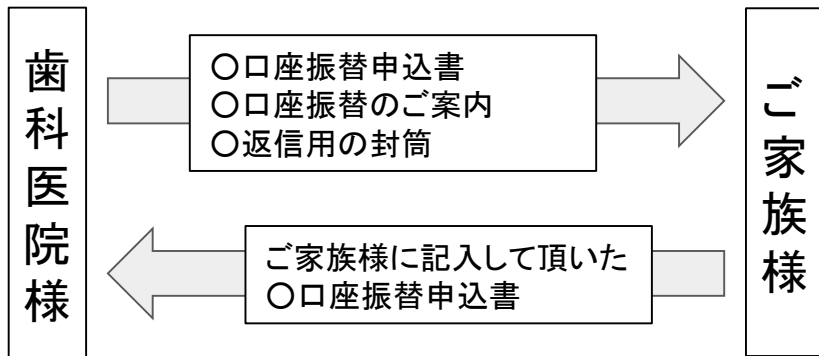


口座振替の申込書の集め方

ご家族様(患者様の口座を管理されている方)に口座振替申込書を記入して戻していただく必要があります。

Step. 1



Step.1

○口座振替申込書 を送付して

ご家族様に口座情報を記入して頂いてください。

○口座振替のご案内 と ○返信用の封筒 を同封するとご家族様のご理解や返信がスムーズになります。

Step.2

ご家族様に記入して頂いた

○口座振替申込書 と

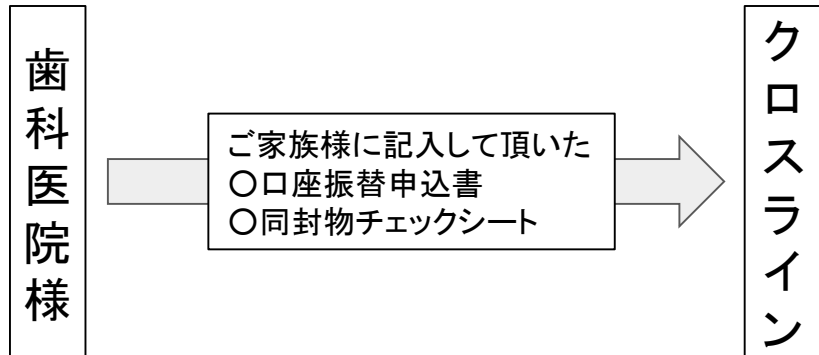
○同封物チェックシート に

患者様氏名・口座名義を記入してください。

※口座振替申込書は、口座名義の記入だけで患者様氏名の記入が無いので、患者様と口座名義を一致させるために、こちらに記入をお願い致します。

CD(レセプトデータ)を送る際の、レターパックに同封して、クロスライン社あてに送付してください。

Step. 2



※○口座振替申込書 ○口座振替のご案内 ○同封物チェックシート の書面は、クロスライン社のホームページ <https://www.crossline-exp.com> 情報登録/詳しい利用方法 のページからダウンロードしてご使用ください。